

Ekonomiadministratör (2.2.1-84/17) Ansök senast: 2 april.

Institutet för rymdfysik söker en

Ekonomiadministratör

Arbetet som ekonomiadministratör är varierat och spänner över olika områden. I arbetsuppgifterna ingår hantering av löpande ekonomiadministration i kund- och leverantörsreskontra, anläggningsredovisning, in- och utbetalningar, kontoavstämningar, momsrapportering, projektredovisning och att vara ett stöd och delta i bokslutsarbete. Granskning och kontroll av reseräkningar. Även andra administrativa uppgifter kan förekomma. Systemförvaltning ingår som t.ex. uppdatering av konto – och redovisningsplan och registervård. Du arbetar kontinuerligt med förbättringar gällande processerna och är ett administrativt stöd inom IRF. På sikt finns det möjligheter att utveckla och forma rollen efter din bakgrund och personliga intressen.

Kvalifikationer

Vi söker dig som:

- har akademisk utbildning inom ekonomi, gärna med inriktning mot redovisning eller erfarenhet och kunskaper förvärvade på annat sätt som bedöms likvärdiga
- har goda kunskaper i Office-paketet, framförallt i Excel
- behärskar svenska väl i både tal och skrift samt behärskar engelska i tal och enklare skrift

Det är meriterande om du har:

- erfarenhet av arbete inom en statlig myndighet
- erfarenhet av de administrativa systemen Agresso och/eller Primula
- har erfarenhet av administrativa arbetsuppgifter

Mycket stor vikt kommer att läggas vid dina personliga egenskaper och vi värdesätter samarbetsförmåga, effektivitet, noggrannhet och flexibilitet. Du uppskattar att ta ett stort eget ansvar och samtidigt vara del av ett team. Du har ett lösningsinriktat arbetssätt vilket innebär att du så långt som möjligt självständigt löser eventuella problem som uppkommer. Arbetsuppgifterna ställer höga krav på att du har en vilja och förmåga att arbeta verksamhetsnära. Kommunikation med interna och externa kontakter ingår vilket ställer krav på social förmåga och servicekänsla. Du har en pedagogisk förmåga att kunna omsätta siffror i ord på ett lättförståeligt sätt. Vidare kräver rollen att du har ett stort intresse för ekonomi samt förmågan att arbeta mot satta deadlines.

Vad kan vi erbjuda dig?

Vi kan erbjuda dig ett fritt och självständigt arbete i en trivsamt miljö. Du får, genom att vara en del i förvaltningens administration, möjlighet att bidra till vår kärnverksamhet – att bedriva forskning av högsta vetenskapliga kvalitet.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid med placering i Kiruna. Tillträde enligt överenskommelse. Vi tillämpar individuell lönesättning.

Mer information om tjänsten kan lämnas av:

Anna-Karin Ukonsaari, Ekonomichef, 0980-790 54, anna-karin.ukonsaari@irf.se

Fackliga representanter:

Uwe Raffalski, SACO-S, 0980-790 21, uwe.raffalski@irf.se

Stefan Karlsson, ST, 0980-790 29, stefan.karlsson@irf.se

Ansökan ska innehålla ett personligt brev och CV.

Välkommen med din ansökan, helst via e-post, till: registrator@irf.se

eller till: Institutet för rymdfysik, Registrator, Box 812, 981 28 Kiruna

Sista ansökningsdag är **2 april 2017**

Ange ref. dnr 2.2.1-84/17

Om du skickar in din ansökan via e-post och inte får en mottagningsbekräftelse inom tre dagar, vänligen kontakta registrator på tfn 0980-790 00.

Till bemannings- och rekryteringsföretag och till dig som är säljare: Vi undanber oss vänligen men bestämt direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt säljare av ytterligare jobbannonser.

Last Application Date: 2017-04-02

Ledningsadministratör (2.2.1-24/17) Ansök senast: 19 februari.

Institutet för rymdfysik, IRF, är en statlig myndighet som bedriver grundforskning och forskarutbildning i rymdfysik, atmosfärfysik och rymdteknik. Många av IRF:s projekt drivs som stora internationella projekt i samarbete med andra forskningsinstitut och rymd-organisationer. IRF har cirka hundra anställda och har verksamhet i Kiruna (huvudkontoret), Umeå, Uppsala och Lund.

Institutet för rymdfysik söker en

Ledningsadministratör

Huvuduppgiften som ledningsadministratör är att avlasta föreståndaren. Arbetet innebär till stor del att jobba brett med många olika administrativa arbetsuppgifter på ett

serviceinriktat sätt. I arbetsuppgifterna ingår bland annat att arrangera/ koordinera möten och konferenser, skriva protokoll och mötesanteckningar, e-post- och kalenderhantering, resebokningar samt vissa arbetsuppgifter i vårt bibliotek. Även andra administrativa uppgifter kan förekomma.

Kvalifikationer

Vi söker dig som:

- har gymnasieutbildning eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt
- har erfarenhet av administrativa arbetsuppgifter
- har goda kunskaper i Office-paketet, framförallt i Excel och Word
- behärskar svenska väl i både tal och skrift samt behärskar engelska i tal och enklare skrift

Det är meriterande om du har:

- erfarenhet av arbete inom en statlig myndighet
- erfarenhet av de administrativa systemen Agresso och/eller Primula

Mycket stor vikt kommer att läggas vid dina personliga egenskaper och vi värdesätter samarbetsförmåga, effektivitet, noggrannhet, flexibilitet och god organisationsförmåga. Det är också viktigt att du kan hålla en deadline. Du har ett lösningsinriktat arbetssätt vilket innebär att du så långt som möjligt självständigt löser eventuella problem som uppkommer. Arbetsuppgifterna ställer höga krav på att du har en vilja och förmåga att arbeta serviceinriktat samt att du har hög integritet och kan hantera känslig information.

Vad kan vi erbjuda dig?

Vi kan erbjuda dig ett fritt och självständigt arbete i en trivsamt miljö. Du får, genom att vara en del i förvaltningens administration, möjlighet att bidra till vår kärnverksamhet – att bedriva forskning av högsta vetenskapliga kvalitet.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid med placering i Kiruna. Tillträde enligt överenskommelse. Vi tillämpar individuell lönesättning.

Mer information om tjänsten kan lämnas av:

Stas Barabash, Föreståndare, 0980-791 22, stas.barabash@irf.se

Cecilia Flemström, Personalchef, 0980-790 65, cecilia.flemstrom@irf.se

Fackliga representanter:

Uwe Raffalski, SACO-S, 0980-0980-790 21, uwe.raffalski@irf.se

Stefan Karlsson, ST, 0980-790 29, stefan.karlsson@irf.se

Ansökan ska innehålla ett personligt brev och CV.

Välkommen med din ansökan, helst via e-post, till: registrator@irf.se

eller till: Institutet för rymdfysik, Registrator, Box 812, 981 28 Kiruna

Sista ansökningsdag är **19 februari 2017**

Ange ref. dnr 2.2.1-24/17

Om du skickar in din ansökan via e-post och inte får en mottagningsbekräftelse inom tre dagar, vänligen kontakta registrator på tfn 0980-790 00.

Till bemannings- och rekryteringsföretag och till dig som är säljare: Vi undanber oss vänligen men bestämt direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt säljare av ytterligare jobbannonser.

Last Application Date: 2017-02-19

Doktorand i rymdfysik (2.2.1-14/17) Ansök senast 29 januari.

Institutet för rymdfysik i Kiruna och Umeå universitet söker

Doktorand i rymdfysik

Doktoranden kommer huvudsakligen att genomföra numeriska datorsimuleringar för att tolka meteorobservationer och undersöka stoft- och meteoroidfördelningen i solsystemet. Datorsimuleringarna beskriver hela förloppet från sublimation på meteoroidernas moderkroppar (vanligtvis kometer), via banberäkningar i solsystemet, till meteorobservationer på jorden och uppskattningar av meteoroidfördelningar på andra platser i solsystemet. Simuleringarna ska kombineras med observationsdata för kometer, stoftträffar på satelliter och observationer av meteoror. Detta medger prognoser för meteorskurar och kvantitativa studier av när och hur många meteoroider som kolliderar med jorden, andra planeter och satelliter.

Grundläggande idéer i projektet är att utveckla återanvändbar programvara och genomföra statistiska simuleringar för att ta hänsyn till mätosäkerheter i observationsdata. Projektet kan därför med fördel omfatta parallella beräkningar på Umeå universitets datorcenter HPC2N samt vidareutveckling av dataanalysmetoder för radar och optiska instrument, såsom EISCAT/EISCAT_3D och ALIS/ALIS_4D. Projektet har nära kopplingar till pågående utvecklingsarbete inom ESA-SSA avseende en teknisk modell för satelliters fysiska omgivning.

Grundläggande behörighet för antagning till forskarutbildning har den som har avlagt en examen på avancerad nivå, eller fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller motsvarande

utländsk utbildning, eller motsvarande kvalifikationer. För att uppfylla kravet på särskild behörighet att antas till forskarutbildning i rymdfysik krävs att den sökande har godkända kurser inom ämnesområdet fysik om minst 120 högskolepoäng.

Den sökande bör även ha goda kunskaper i programmering (C++, Fortran, Python, Matlab), rymdfysik och tillämpad matematik. Erfarenhet av numeriska beräkningar inom celest mekanik och meteorobservationer är meriterande.

Doktoranden antas vid Institutionen för fysik, Umeå universitet, och anställs och placeras vid Institutet för rymdfysik i Kiruna. Anställningen är på fyra år och det förväntade startdatumet är 1 mars 2017.

Mer information om tjänsten kan lämnas av:

Dr. Johan Kero, e-post: johan.kero@irf.se, tel. +46-980-790 84.

Prof. Asta Pellinen-Wannberg, e-post: asta.pellinen-wannberg@umu.se,
tel. +46-90-786 7492

Fackliga representanter:

Uwe Raffalski, SACO, e-post: uwe.raffalski@irf.se tel. +46-980-790 21,

Stefan Karlsson, ST, e-post: stefan.karlsson@irf.se, tel. +46-980-790 29.

Ansökan ska innehålla ett personligt brev, CV, samt studiemeritförteckning och kopia av examensbevis. Välkommen med din ansökan, helst i pdf-format via e-post, till: registrator@irf.se

eller till: Institutet för rymdfysik, Registrator, Box 812, 981 28 Kiruna

Sista ansökningsdag är 2017-01-29

Ange ref. dnr 2.2.1-14/17

Om du skickar in din ansökan via e-post och inte får en

mottagningsbekräftelse inom tre dagar, vänligen kontakta
registrator på tfn 0980-790 00.

Last Application Date: 2017-01-29
