

Stadgar – SACO-S-förening (motsvarande)

(fastställda av SACO-S styrelse 2000-04-27)

1 §
SACO-S föreningen vidär en gemensam förening för de inom myndigheten anställda, som tillhör förbund anslutna till förhandlingskartellen SACO-S.

2 §
Medlem i föreningen är var och en som tillhör något till SACO-S anslutet förbund såvida vederbörande ej på grund av synnerliga skäl av SACO-S i samråd med berört förbund beviljats stå utanför föreningen.

3 §
Föreningen har till uppgift
att företräda medlemmarna och förbunden i frågor av gemensamt intresse.
att såsom lokal arbetstagarorganisation gentemot myndigheten fullgöra de uppgifter som framgår av gällande avtal och /eller av SACO-S utfärdade anvisningar, t ex föra förhandlingar och träffa avtal.
att utse / föreslå SACO-S-föreningens representanter i myndighetsorgan och olika partssammansatta organ på arbetsplatsen.
att verka för medlemsrekrytering till SACO-S-förbunden.
att förmedla information till medlemmarna vid myndigheten från SACO-S och kontaktförbundet.
att lämna information till kontaktförbundet om viktiga fackliga frågor vid myndigheten.
att verka för ökad samhörighet mellan medlemmar vid myndigheten och utgöra forum för diskussion av gemensamma fackliga frågor.
att företräda samtliga medlemmar på ett likvärdigt sätt oberoende av förbundstillhörighet eller tjänsteställning.

4 §
Föreningen sammanträder till ordinarie årsmöte senast i månad.
Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:
? Mötets behöriga utlysande
? Utseende av ordförande, sekreterare och protokollsjusterare vid mötet
? Styrelsens verksamhetsberättelse
? Revisionsberättelse (vid uttagande av lokal avgift)

|? Frågan om styrelsens ansvarsfrihet
|? Val av ordförande
|? Val av övriga ledamöter
|? Val av valberedning
|? Val av föreningens representanter
|? Val av förhandlingsansvariga /
|förhandlingsdelegationer
|? Eventuella stadgefrågor
|? Beslut om i vilken mån styrelsen får utse
|föreningens representanter i olika organ.
|? Övriga frågor
|Härutöver hålls medlemsmöte då styrelsen då
|styrelsen finner lämpligt eller då minst ...
|medlemmar så påfordrar i skriftlig framställning
|till ordföranden. Kallelse till årsmöte och
|medlemsmöte med angivande av de ärenden som ska
|behandlas ska anslås och tillställas medlemmarna
|senast ... dagar före mötet.
|I frågor som gäller visst avtalsområde äger
|endast medlemmar som omfattas av det avtalet
|delta i beslutet.
|Röstning med fullmakt medges ej.
|5 §
|Styrelsen består av ordförande, vice ordförande,
|sekreterare samt ... övriga ledamöter. Till
|styrelseledamöter får ej, annat än om synnerliga
|skäl föreligger, väljas personer enbart från ett
|förbund.
|Styrelsen äger att för beredning av frågor till
|sig adjungera en eller flera medlemmar i
|SACO-S-föreningen. Adjungerad ledamot av
|styrelsen har icke rösträtt.
|Styrelsen är beslutsför då minst ... ledamöter är
|närvarande.
|Det åligger styrelsen eller av styrelsen utsedda
|att företräda föreningen och därvid fullgöra de i
|3 § angivna uppgifterna. Föreningens firma
|tecknas av den eller de som styrelsen utser.
|6 §
|Valberedningen, som förbereder val av ordförande,
|vice ordförande, sekreterare och ytterligare ...
|ledamöter till styrelsen samt av representanter
|som ska utses vid medlemsmöte enligt 4 §, består
|av ... ledamöter varav en sammankallande. Till
|ledamöter i valberedningen bör ej väljas personer
|enbart från ett förbund.
|7 §
|Vid sammanträde med styrelsen ävensom vid
|medlemsmöte ska protokoll föras. Kopia av
|protokoll ska tillställas berört kontaktförbund
|samt hållas tillgänglig för medlemmarna inom
|myndigheten.
|Besked om ordförande, vice ordförande,
|sekreterare och förhandlingsansvarig ska
|tillställas kontaktförbundet snarast.
|8 §

Eventuell medlemsavgift till föreningen fastställs av årsmötet och ska vara lika för alla medlemmar.

9 §

Beslut om antagande eller ändring av dessa stadgar samt upplösning av föreningen fattas av denna vid ordinarie årsmöte, varvid ärendet ska ha angivits i kallelsen. Beslutet ska biträdas av mer än hälften av närvarande medlemmar.

Sådant beslut ska för att vara giltigt godkännas av kontaktförbundet.

Anvisningar till normalstadgar för

SACO-S-förening (motsvarande).

(fastställda av SACO-S styrelse 2000-04-27)

1 § Område

Föreningen omfattar hela myndigheten geografiskt och organisatoriskt. Har myndigheten regional eller lokal organisation bör föreningar eller ombud finnas även på dessa nivåer. I vissa fall krävs särskilda samverkansorgan. Kontaktförbunden får besluta i sådana frågor.

2 § Medlemmar

Samtliga medlemmar i SACO-S-förbund som är anställda vid myndigheten ingår i föreningen.

Detta medför att även medlemmar som i sin anställning innehar arbetsgivarfunktion gentemot andra medlemmar ingår.

Det kan vara lämpligt att särskild förhandlingsdelegation eller förhandlingsansvarig utses för att handlägga frågorna för de medlemmar som har arbetsgivarfunktion.

3 § Uppgifter

Grunden för SACO-S-föreningens verksamhet är den partsställning som SACO-S har enligt det statliga huvudavtalet. SACO-S-föreningen är lokal arbetstagarorganisation och lokal part genom beslut som fattats av SACO-S och som framgår av SACO-S arbetstagar nyckel. Denna nyckel är uppgjord som en myndighetsförteckning, där för varje myndighet angetts vem som är lokal arbetstagarorganisation (är lika med lokal part) i olika situationer och vilket förbund som är kontaktförbund för myndigheten.

Föreningens övergripande uppgift är att på förbundens och SACO-S uppdrag företräda medlemmarna i fackliga frågor. Alla medlemmar ska företrädas på ett likvärdigt sätt oberoende av förbundstillhörighet och tjänsteställning.

Medlemsrekryteringen är mycket viktig. Antal medlemmar vid myndigheten kan avgöra i vilken mån SACO-S-föreningens medlemmar får representation i olika organ. Representativiteten är också av avgörande betydelse för den fackliga styrkan.

Föreningen bör minst en gång per år gå igenom medlemsläget och snarast vidta lämpliga åtgärder om bristande anslutning föreligger inom något område. Det bör finnas rutiner för hur rekryteringsarbetet ska gå till.

Informationen till i första hand de enskilda medlemmarna och kontaktförbundet måste ägnas särskild uppmärksamhet. Föreningen bör se till att det på de olika arbetsplatserna finns anslag som talar om att SACO-S-föreningen finns och vilka personer som är representanter i olika organ. Sprid information om föreningens verksamhet - oftast är de lokala fackliga aktiviteterna utslagsgivande för val av facklig tillhörighet.

SACO-S-föreningen och dess styrelse har det praktiska ansvaret för den fackliga verksamheten inom myndigheten.

För varje SACO-S-förening anges i arbetstagarnyckeln ett kontaktförbund. Kontaktförbunden har två i princip olika arbetsuppgifter. För det första ska de bistå SACO-S-föreningarna med rådgivning och allmän service samt förhandlingshjälp för att dessa så bra som möjligt ska kunna fullgöra sin roll som lokal arbetstagarorganisation. Detta är kontaktförbundens servicefunktion. För det andra förhandlar kontaktförbunden för SACO-S (se arbetstagarnyckeln) i vissa centrala förhandlingar (se arbetstagarnyckeln). Detta är kontaktförbundens förhandlingsfunktion.

I frågor som gäller visst avtal har bara de medlemmar som omfattas av det avtalet rätt att delta i beslutet. Det innebär t ex att de som omfattas av annat avtal inte ska delta i beslut eller ingå i förhandlingsdelegationer som avser RALS / RALB-förhandlingar eller omvänt.

4 § Årsmöte, föreningsmöte

Årsmöte bör ske i tiden så att representanter i viktigare partssammansatta organ och interna förhandlingsdelegationer o d kan utses för ny mandatperiod.

I paragrafen uppräknas vissa föreningsformella ärenden, som ska behandlas vid årsmöte. Det kan vara lämpligt att styrelsen i eller som bilaga till verksamhetsberättelsen tar med en redovisning av föreningens representanter i olika organ.

Representanter i sådana organ bör utses av årsmöte. Årsmötet bör besluta om och i så fall under vilka omständigheter styrelsen får rätten att utse föreningens representanter.

Föreningen sammanträder på kallelse av ordförande efter beslut av medlemsmötet eller styrelsen. Därutöver finns möjlighet för medlemmar att påfordra sammanträde i viss fråga. Kallelsetiden

bör vara så lång att medlemmarna kan planera in mötet men samtidigt inte längre än att aktuella frågor kan anstå till mötet. Eventuellt kan årsmötet ha längre kallelsetid än annat föreningsmöte.

Röstning med fullmakt medges ej (om inte SACO-S styrelse beslutat annat). Grunden för detta är att det ur intern demokratisk synpunkt inte är önskvärt att redan före ett möte binda upp medlemmar, som sedan inte själva vid mötet kan bedöma argument och motiv, som kanske tidigare inte varit kända.

Det bör observeras att kostnader för deltagande i medlemsmöte inte ersätts av SACO-S.

5 § Styrelsen

Föreningens verkställande organ är styrelsen som handhar föreningens löpande verksamhet m m mellan medlemsmötena. Om föreningen är mycket stor och av praktiska skäl kan sammanträda endast någon eller några gånger per år är det viktigt att styrelsen sammanträder oftare och även fattar erforderliga beslut under löpande verksamhetsår. Består föreningen av ett mindre antal personer bör den sammanträda oftare och kan då även fatta beslut i de löpande ärendena.

Antal ledamöter i styrelsen bör vara minst tre och bestå av ordförande, vice ordförande och sekreterare. Man bör eftersträva en jämn könsfördelning och att fördela styrelseposterna på personer från olika förbund / yrkesgrupper, avdelningar och enheter.

Vid myndighet som bedriver verksamhet på flera orter bör ledamöterna i styrelsen hämtas från berörda orter, alternativt bör kontaktpersoner utses. Det är också viktigt att föreningen utser kontaktpersoner vid varje byrå, avdelning etc inom myndigheten.

Kontaktpersonens uppgifter kan variera, men en viktig uppgift är att ta emot och förmedla information till SACO-S-medlemmarna inom myndigheten.

En annan viktig uppgift är att rekrytera nya medlemmar.

Styrelsen bör ha udda antal ledamöter.

Suppleanter kan utses.

6 § Valberedning

Valberedningens ledamöter utses av årsmötet. Det är lämpligt att företrädare för såväl stora som små medlemsgrupper ingår. Vid myndighet, som är lokaliserad till flera orter bör ledamöter hämtas från berörda orter.

7 § Protokoll

I regel räcker det med beslutsprotokoll. Det bör påpekas vikten av att berört kontaktförbund får

|kontinuerlig information från föreningen i form |
|av förhandlingsprotokoll eller som en redovisning|
|över förhandlingsresultatet. Även protokoll från |
|årsmöten och medlemsmöten bör tillställas |
|kontaktförbundet. Det bör understrykas att |
|kontaktförbundet alltid ska informeras när |
|föreningen väljer nya funktionärer. |

|8 § Avgifter till föreningen |
|Ekonomiskt bidrag till föreningen betalas inte av |
|SACO-S. Kontaktförbundet kan dock lämna ett minde |
|årligt bidrag, som närmast ska användas för inköp |
|av frimärken, kuvert o d. Om föreningen finner |
|lämpligt finns möjlighet att lokalt ta ut en |
|frivillig avgift, som kan användas till sådant |
|ändamål som föreningen beslutar. |

|Om gemensam förening finns för myndigheter med |
|regional och/eller lokal organisation kan |
|kostnader för resor i samband med möten o d |
|ersättas av kontaktförbundet endast om |
|överenskommelse om det träffats i förväg. För att |
|undvika alltför höga kostnader bör telefonmöten |
|eller sammanträden i anslutning till sammanträden |
|i tjänsten användas. Möjligheterna att |
|arbetsgivaren ska bidra till kostnaderna bör |
|också undersökas. |

|9 § Stadgeändring |
|Ändring av stadgarna bör kunna ske smidigt. Ett |
|beslutstillfälle bör räcka, eftersom godkännande |
|krävs från kontaktförbundets sida för att |
|ändringen ska bli giltig. Hävdar någon att en |
|stadgefråga inte hanteras korrekt finns möjlighet |
|att påtala detta hos SACO-S. |